

10 сентября 2018 г.



**Паспорт
библиотеки МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е. Сергеева»
г. Нурлат РТ на 2018-2019 учебный год.**

Название учреждения:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Нурлатская гимназия им. М.Е. Сергеева» г. Нурлат РТ.

Почтовый адрес : 423040, Республика Татарстан,
г.Нурлат, ул. Нурлатская, 8

Тел/факс: (84345)2-40-37

E –Mail: nurlat-gimnazy@ yandex.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения :
Рахматуллина Алсу Насыховна.

Ф.И.О., название должности школьного библиотекаря:
Казаева Екатерина Ильинична,
заведующая библиотекой.

1. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки - 2006
1.2. Этаж - 2
1.3. Общая площадь - 170 м.кв.
1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет
1.5. Наличие читального зала: совмещен с абонементом: да, нет
1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет
1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки: компьютер -4, принтер -1, стеллажи – 44, каталожный шкаф – 1.

2. Сведения о кадрах

- 2.1. Штат библиотеки - 1
2.2. Базовое образование заведующего библиотекой – средне-специальное, педагогическое.
2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой –3 мес.
2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении –3 мес.
2.7. Повышение квалификации: нет
2.7.1. Участие в конкурсах, награждения: нет
2.8. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: нет
2.9. Владение компьютером: (фамилия сотрудника) Казаева Е.И.

3. График работы библиотеки: с 8 до 16 ч., выходной: суббота, воскресенье

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

- 4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой даё, нет
4.2. План работы библиотеки: да, нет
4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: да, нет

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

- 5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет
5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет
5.3. Инвентарные книги: да, нет
5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета:
да, нет
5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет
5.6. Дневник работы библиотеки: да, нет
5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных да, нет
5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет
5.9. Папки актов движения фондов: да, нет
5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM): да, нет

6. Сведения о фонде

- 6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 2505
6.1.1. Отраслевая литература (экз.) 409
6.1.2. Справочная литература (экз.) 224
6.1.3. Художественная литература (экз.) 1708
6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет
6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) 10383
6.3.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам
6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий:
«Вечерняя Казань»
6.4.1. Для педагогических работников: нет
6.4.2. Для учащихся: нет
6.4.3. Библиотековедческих нет

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

- 7.1. Алфавитный каталог: да, нет
7.2. Систематический каталог: да, нет
7.3. Систематическая картотека статей: да, нет
7.4. Тематические картотеки для учащихся: картотека читательских запросов
7.5. Тематические картотеки для педагогических работников: картотека массовых мероприятий
7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов:
1) История школы
2) Родная сторона
7.7. Картотека учебной литературы да, нет

8. Массовая работа

- 8.1. Общее количество мероприятий (за год) - 10
8.2. В том числе:
для учащихся начальной школы - 5
для учащихся средней школы - 4
для учащихся старшей школы - 1
8.3. Виды массовых мероприятий: традиционные (викторины, обзоры, устные журналы и др.) и инновационные (уроки – презентации, бинарные уроки, виртуальные путешествия и др.)

9. Выставочная работа

- 9.1. Общее количество книжных выставок (за год) - 12
9.2. Основная выставочная тематика:
1) Краеведческая;
2) Патриотическая;
3) Литературная.

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1. Виды индивидуальной работы – беседы при записи
составление реком. списков – 2
реклама книги – постоянно
подготовка к конкурсам – 4

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы - 324
учащихся средней школы - 317
учащихся старшей школы - 64
педагогических работников - 55
других - 20

12. Основные показатели работы

- 12.1. Книговыдача (за год) - 12018 экз.
12.2. Книгообеспеченность (фонд/к-во читателей) - 2505/592
12.3. Обращаемость основного фонда без учебников
(книговыдача/фонд) – 12018/2505
12.4. Посещаемость (к-во посещений/к-во читателей) - 15795/592

Библиотечный фонд

<i>Всего</i>	<i>На татарском языке</i>	<i>На русском языке</i>	<i>На чувашском языке</i>	<i>На других языках</i>
Художествен ная лит./учебники				
1708 х/л 10383 учеб.	1102 1917	606 8466	-	-

Заведующий библиотекой
МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е. Сергеева»
г. Нурлат РТ :

Е.И. Казаева